



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA DEL CONTRATTO DI FIUME MISA NEVOLA

Articolo 1 – Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea del **CONTRATTO DI FIUME MISA NEVOLA** costituisce l'organo di cooperazione, partecipazione, coordinazione e vigilanza del processo di attuazione del Contratto di Fiume ed è composta dai soggetti sottoscrittori del Manifesto di Intenti, in persona del proprio legale rappresentante o suo delegato con potere decisionale di voto.

L'Assemblea, al fine di promuovere la più ampia partecipazione e condivisione delle finalità e degli obiettivi previsti dal **CONTRATTO DI FIUME MISA NEVOLA** e per garantire l'efficacia e la condivisione nel tempo delle decisioni assunte, organizza periodici incontri di confronto e di informazione, con i diversi portatori locali di interessi pubblici e privati sottoscrittori del percorso del Contratto, riferiti ai diversi sottosistemi territoriali, ai diversi ambiti di intervento e alle tematiche trattate dalle azioni individuate nell'**ACCORDO DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA CON LA REGIONE MARCHE** sottoscritto in data 28 Marzo 2024 presso il Comune di Senigallia.

Gli incontri di cui sopra sono aperti a cittadini e ad associazioni interessate solo come uditori senza diritto di voto. Le sedute dell'Assemblea possono essere videoregistrate e conservate agli atti sul sito web dedicato del Comune di Senigallia.

Alle riunioni dell'Assemblea partecipa di diritto il soggetto sottoscrittore del Manifesto d'Intenti o suo delegato in rappresentanza del sottoscrittore del Manifesto di Intenti, anche accompagnato da eventuali collaboratori.

Articolo 2 – Funzioni dell'Assemblea

L'Assemblea, con riferimento anche a quanto previsto all'Art.6 dell'accordo Negoziato ha le seguenti funzioni:

1. sovrintende all'attuazione del Contratto e ne aggiorna i contenuti, condividendo lo scenario strategico di sviluppo sostenibile e durevole del territorio del bacino idrografico e le scelte da inserire nei programmi di azione;
2. promuove e favorisce l'adesione al Contratto di altri Enti pubblici e altri soggetti privati;
3. valuta e approva le proposte di adesione, sulla base della qualificazione dell'interesse, dell'apporto al programma di interventi e degli impegni derivanti dalla proposta;
4. definisce un programma generale di attività ai fini della prosecuzione del percorso di "Contratto di Fiume Misa Nevola" per la proposizione di ulteriori Programmi d'Azione e Accordi Negoziati avvalendosi del supporto, affiancamento e assistenza di tecnici esperti in materia di Contratti di Fiume e di Accordi Negoziati individuati dal Capofila; dovrà, nella definizione di tale programma, tenere conto come riferimento privilegiato delle proposte che emergeranno dalle attività di partecipazione effettuate e dal monitoraggio delle attività previste nell'accordo citato;
5. elabora nuove proposte operative e un nuovo programma d'azione;
6. approva le eventuali modificazioni e/o integrazioni e aggiornamenti al Documento Strategico e al Programma d'Azione funzionali alla redazione di una revisione/aggiornamento dell'Accordo Negoziato o di un nuovo Accordo Negoziato;
7. nomina, su proposta del Comune di Senigallia, Capofila, il Presidente dell'Assemblea;
8. costituisce la segreteria composta da almeno tre membri di cui uno designato dal Comune Capofila con funzioni di coordinatore della stessa, uno designato dai Comuni a monte della confluenza Misa Nevola (sulla base di candidature presentate al capofila) ed uno designato dagli Stakeholder privati membri dell'assemblea (sulla base di candidature presentate al capofila); la segreteria di cui sopra svolgerà anche la funzione di segreteria del Comitato Tecnico Istituzionale di Gestione dell'Accordo di

Programmazione Negoziata previsto nell'articolato dell'accordo. Per l'elezione dei componenti della segreteria designati dai Comuni e dagli stakeholders privati si provvede tramite votazione scritta sulla base dei candidati proposti solo nel caso che ci siano più di un candidato per i Comuni dell'alta valle e per gli stakeholders privati; la Segreteria una volta insediata individua un proprio referente per la gestione delle comunicazioni nei confronti dell'assemblea e del Comitato Tecnico Istituzionale di Gestione dell'Accordo, nonché fornisce le informazioni necessarie per l'aggiornamento del sito web del CdF Misa Nevola, attualmente ospitato dal sito istituzionale del Comune di Senigallia;

9. può aumentare il numero dei componenti della segreteria fino ad un massimo di cinque, solo nel caso che siano presentate più di 2 candidature oltre quelle indicate al punto 8.
10. provvede alla costituzione del **"Comitato Tecnico Istituzionale di Gestione dell'Accordo"** di programmazione negoziata del quale faranno parte di diritto rappresentanti designati uno dal Comune Capofila, tre dagli altri Comuni di cui almeno uno ricadente nel territorio dell'asta del F. Misa a monte della confluenza con il Nevola e almeno un altro ricadente nel territorio dell'asta del fiume Nevola a monte della confluenza con il Misa, individuati d'intesa tra i Comuni della medio-alta vallata del bacino idrografico che hanno sottoscritto l'accordo, nonché da altri 4 rappresentanti designati dagli stakeholder privati, individuati d'intesa tra i soggetti privati firmatari del presente accordo, fino ad un numero massimo di 8 (otto) componenti. Alle riunioni del Comitato partecipa, come invitato permanente, per pareri e contributi in materia, senza diritto di voto, un rappresentante designato dalla struttura competente in materia di Contratti di Fiume della Regione Marche e un componente della Segreteria del Contratto di Fiume Misa e Nevola senza diritto di voto. Le candidature sono presentate al capofila. Il suddetto Comitato si doterà di un Coordinatore individuato all'interno del Comitato e definirà le proprie modalità di lavoro, anche attraverso un regolamento di funzionamento. Per l'elezione dei 4 componenti designati dagli stakeholder per il Comitato Tecnico Istituzionale, se ci sono più di 4 candidati tra i gli stakeholder, si provvede tramite votazione scritta dei soli stakeholder e ogni avente diritto al voto può esprimere sulla scheda per la votazione fino ad un massimo di 4 nominativi. Per l'elezione degli ulteriori 3 componenti (oltre al Capofila Comune di Senigallia) designati dai Comuni (di cui almeno uno ricadente nel territorio dell'asta del F. Misa a monte della confluenza e almeno uno ricadente nel territorio dell'asta del F. Nevola a monte della confluenza) per il Comitato Tecnico Istituzionale, se ci sono più di 3 candidati , si provvede tramite votazione scritta dei soli Comuni e ogni avente diritto al voto può esprimere sulla scheda per la votazione fino ad un massimo di 3 nominativi;
11. invita il Comitato Tecnico Istituzionale ad effettuare possibilmente con cadenza quadrimestrale (ogni 4 mesi) incontri per svolgere attività di sorveglianza e monitoraggio sull'attuazione degli interventi ricompresi nell'accordo negoziato.

Articolo 3 – Convocazione e funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea si riunisce possibilmente con cadenza quadrimestrale.

L'Assemblea è riunita su convocazione del Presidente dell'Assemblea, sulla base dell'Ordine del giorno proposto. Il Presidente è altresì tenuto a convocare l'Assemblea ogni qual volta ne faccia richiesta almeno un quarto dei suoi componenti.

L'assemblea è convocata dalla Segreteria in via ordinaria attraverso e-mail, mediante comunicazione inoltrata dall'indirizzo ufficiale contrattodifiume@comune.senigallia.an.it all'indirizzo e-mail che ciascun sottoscrittore partecipante avrà comunicato in forma scritta, con un minimo di quindici giorni di anticipo rispetto alla data della riunione, in presenza fisica o con modalità online.

L'assemblea, in via straordinaria o d'urgenza, è convocata con un preavviso di soli tre giorni rispetto alla data della riunione.

È obbligatorio che i componenti dell'Assemblea comunichino la propria impossibilità ad essere presenti all'Assemblea.

Ai componenti dell'Assemblea dopo tre assenze consecutive alle convocazioni assembleari, senza averne dato comunicazione, non invieremo più le convocazioni. Per poter rientrare a far parte dell'Assemblea di CdF, dovranno fare nuovamente richiesta di entrare a far parte del Contratto di Fiume Misa e Nevola. Su tale domanda l'Assemblea successiva all'arrivo della richiesta dovrà esprimersi favorevolmente a maggioranza.

Al fine di favorire la partecipazione ai lavori dell'Assemblea è facoltà del Presidente di formulare e proporre un calendario predefinito di riunioni per tutto l'anno solare in corso.

Alla Segreteria è attribuito il compito di procedere alle convocazioni sulla base delle date stabilite e di redigere un resoconto verbale sintetico dei lavori della Assemblea ove saranno riportati i presenti, la sintesi del lavoro svolto e le decisioni adottate. In caso di assenza del coordinatore della Segreteria, all'avvio della seduta, l'Assemblea nomina come facente funzione di Segretario uno degli altri membri della Segreteria. In caso di assenza di tutti i componenti della Segreteria il Presidente individua, tra i componenti l'assemblea presenti alla seduta, un soggetto il quale avrà il compito di redigere il resoconto verbale della seduta.

I resoconti verbali delle sedute sono spediti unitamente alla convocazione dell'Assemblea e si riterranno approvati al termine della successiva seduta salvo richieste di modifiche ed integrazioni da far pervenire in forma scritta alla mail sopra indicata.

L'assemblea è presieduta dal suo Presidente con funzioni di gestione e coordinamento dei lavori dell'assemblea.

La riunione dell'assemblea è dichiarata valida in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei componenti e in seconda convocazione con almeno la presenza del 40% dei componenti più il Presidente. In caso di assenza del Presidente, o di suo delegato, assume la presidenza il membro più anziano tra i presenti.

In seconda convocazione se non sono presenti almeno il 40% dei componenti all'assemblea si discuteranno solo i punti all'Ordine del Giorno che non necessitano di essere votati e ogni assente potrà ascoltare quanto discusso attraverso la registrazione presente sulla piattaforma del comune di Senigallia ed inviare le sue considerazioni se deve farne.

La Segreteria e il Comitato Tecnico Istituzionale si rinnovano dopo 3 anni. Entrambe possono essere rinnovate anticipatamente su proposta dei componenti della Segreteria (per quanto riguarda l'organo di Segreteria) o su proposta del Comitato Tecnico Istituzionale (per quanto riguarda il rinnovo del Comitato Tecnico Istituzionale). La richiesta di rinnovo di entrambe può essere proposta anche dalla maggioranza qualificata dei portatori d'interesse, che hanno approvato il regolamento e che abbiano partecipato agli incontri assembleari per almeno un anno antecedente all'invio della richiesta. La stessa deve essere inviata al Presidente e alla Segreteria di CdF.

Articolo 4 – Decisioni dell'Assemblea

Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza dei presenti.

Per le deliberazioni relative all'approvazione del Programma di Azione prodromico ad un nuovo accordo negoziato, è necessario il raggiungimento della maggioranza qualificata di due terzi dei componenti presenti nella seduta.

Le votazioni sono valide ove siano presenti tutti coloro che hanno sottoscritto il foglio di presenza all'inizio della seduta. In caso di necessità, è possibile lasciare la seduta e conferire durante i lavori dell'Assemblea delega scritta ad altro membro che assicuri la presenza continuativa sino a fine lavori. Il membro di che trattasi potrà ricevere al massimo una delega. Di tale facoltà è data comunicazione scritta o anche verbale al Presidente e alla segreteria che ne prendono atto.

Alle eventuali votazioni riguardanti modifiche alle azioni di cui all'Accordo di Programmazione Negoziata partecipano esclusivamente i sottoscrittori dell'Accordo.

Articolo 5 – Norma finale

Il presente Regolamento proposto dal Capofila, rimesso all'approvazione dell'Assemblea del **CONTRATTO DI FIUME MISA NEVOLA** per la disciplina del funzionamento dell'Assemblea e delle modalità di adozione delle decisioni che le competono, è stato approvato nella seduta del giorno 19 agosto 2024.

Il presente Regolamento è entrato in vigore dal giorno stesso della sua approvazione.

Fatto a Senigallia il 19 agosto 2024.

Si allegano al presente regolamento:

1. copia dei fogli di presenza dei Comuni e dei Portatori d'Interessi presenti all'Assemblea di Contratto di Fiume per l'approvazione del regolamento;
2. copia dell'esito della votazione relativa all'approvazione del Regolamento di funzionamento dell'assemblea del Contratto di Fiume Misa – Nevola redatto dalla Segreteria.